

## Solicitud de Boleta Postal

Por orden de la Secretaria del Estado de Texas  
A5-15e 08/15  
173710

For Official Use Only  
VUID #, County Election Precinct #  
Statement of Residence, etc.

|    |   |                                   |   |  |
|----|---|-----------------------------------|---|--|
| 1  | Apellido (Escriba a Máquina o con Letra de Molde)   | Sufijo (Jr., Sr., III, etc)       | Primer nombre   | Inicial de segundo nombre  |
| 2  | Domicilio residencial - Véase el dorso de esta solicitud para aclaración.   |                                   | Ciudad , TX   | Código postal  |
| 3  | Enviar la boleta a: Si dirección postal es diferente de la de su domicilio residencial, favor de completar el Cuadro # 7.   |                                   | Ciudad  | Estado   |
| 4  | Fecha de nacimiento: (mm/dd/aaaa) (Optativa)<br><input type="text"/> / <input type="text"/>   |                                   |   |  |
| 5  | Motivo para votar por correo:<br><input type="checkbox"/> 65 o más años de edad. ( <a href="#">Completar Cuadro #6a</a> )<br><input type="checkbox"/> Minusvalidez. ( <a href="#">Completar Cuadro #6a</a> )<br><input type="checkbox"/> Expectativa de estar fuera del condado. ( <a href="#">Completar Cuadro #6b y Cuadro#8</a> )<br><input type="checkbox"/> Usted recibirá una boleta <u>solo</u> para la próxima elección<br><input type="checkbox"/> Reclusión carcelaria. ( <a href="#">Completar Cuadro #6b</a> )<br><input type="checkbox"/> Usted recibirá una boleta <u>solo</u> para la próxima elección | 7                                 | Si pide que se envie su boleta a otra dirección (distinta a la de su residencia), indique adónde hay que enviarla. Véase el reverso para instrucciones.<br><input type="checkbox"/> La dirección postal que aparece en mi certificado de inscripción electoral<br><input type="checkbox"/> Asilo de ancianos o centro de cuidado de largo plazo<br><input type="checkbox"/> Hospital<br><input type="checkbox"/> Centro de jubilados<br><input type="checkbox"/> Dirección de la cárcel<br><input type="checkbox"/> Pariente; indique el parentesco _____<br><input type="checkbox"/> Dirección fuera del condado (véase Cuadro #8) |  |
| 6a | SÓLO los Votantes de 65 años de Edad o Mayores o los Votantes con Minusvalidez:<br>Si solicita una elección, seleccione la casilla apropiada. Si usted está solicitando las elecciones del condado en el año calendario, seleccione "Aplicación Anual."<br><input type="checkbox"/> Aplicación Anual<br><br><u>Uniforme y otra Elecciones:</u><br><input type="checkbox"/> Elección en mayo<br><input type="checkbox"/> Elección de noviembre<br><input type="checkbox"/> Otra _____<br><input type="checkbox"/> Cualquier votación secundaria resultante   |                                   | 8   | Si escogió "Expectativa de estar fuera del condado" véase al dorso para instrucciones.<br><input type="text"/> / <input type="text"/> - <input type="text"/> / <input type="text"/>  |
|    |   |                                   | Fecha en que podrá recibir su correspondencia en la dirección.  | Fecha de regreso a la dirección residencial  |
| 6b | SÓLO los Votantes Ausente del Condado o Votantes Confinados en la Cárcel:<br>Usted solo puede solicitar una boleta por correo para una elección, y cualquier votación secundaria resultante. Por favor, seleccione la casilla correspondiente.<br><br><u>Uniforme y otra Elecciones:</u><br><input type="checkbox"/> Elección en mayo<br><input type="checkbox"/> Elección de noviembre<br><input type="checkbox"/> Otra _____<br><input type="checkbox"/> Cualquier votación secundaria resultante   |                                   | 9   | <b>Información de contacto (optativa)*</b><br>Favor de dar su número telefónico y/o correo electrónico:<br>* Utilizado en caso de que la oficina tenga preguntas.<br><br><b>Aviso al votante:</b> A partir del 1º de septiembre, 2015 usted puede entregar una solicitud completada, firmada, y escaneada al (la) secretario (a) de votación adelantada al (correo electrónico del ( la) secretario(a) de votación adelantada) |
| 11 |   |                                   | <b>10</b> "Certifico que la información que se proporciona mediante esta solicitud es cierta y entiendo que es delito dar información falsa."<br><br><br><b>FIRME AQUÍ</b><br><b>Si el solicitante no puede firmar o hacer una marca en la presencia de un testigo, el testigo deberá completar Cuadros #11.</b><br><br><b>Fecha</b>   |  |
|    | Si alguien le ayudó a completar esta solicitud o se la envió para usted, entonces esa persona debe de completar la sección a continuación.  |                                   |   |  |
|    | Véase al dorso para definiciones de Testigo y Asistente.<br>Si el solicitante no puede marcar Cuadro #10 y actúa como Testigo, favor de marcar este cuadro y firme abajo.   |                                   | <input type="checkbox"/>  |  |
|    | Si usted le ayudó al solicitante llenar esta aplicación en presencia del solicitante o si envió esta solicitud por correo postal, correo electrónico, o por fax en nombre del solicitante, favor de marcar este cuadro como Asistente y firme abajo. <input type="checkbox"/>   |                                   |   |  |
|    | * Si usted actúa como Testigo y Asistente, sírvase marcar ambos cuadros. Falta de llenar esta información es un delito menor Clase A si acaso la firma se atestiguó o si el solicitante recibió ayuda para llenar esta solicitud.   |                                   |   |  |
|    | <b>X</b><br>Firma del Testigo/Asistente.  |                                   | <b>X</b><br>Nombre completo del Testigo/Asistente en letra de molde.  |  |
|    | Dirección   | Número de apartamento (si aplica) | Ciudad  | Parentesco entre el/la Solicitante y su Testigo<br>(Véase al dorso para instrucciones o aclaraciones)  |
|    | Estado  |                                   | Código postal   |  |

## Instrucciones Para Solicitar la Boleta Postal

**Dirección residencial (Domicilio)** - Indique la dirección completa que aparece en su certificado de inscripción electoral. Si se ha mudado dentro del mismo condado sin haber avisado todavía a/la registrador(a) de votantes de su nueva dirección, ponga su nueva dirección residencial.

**Enviar boleta a -** Dar la dirección en la que se desea tener enviado por correo la boleta, en caso de que la dirección sea distinta a la de su residencia.

**Enviar boleta a una dirección distinta** - Su boleta deberá enviarse a la casa donde vive o a la dirección postal que aparece en su certificado de inscripción electoral. Existen algunas excepciones que permiten enviar su boleta a una ubicación diferente, tal como se especifica a continuación.

| Motivo para votar por correo | Lugar a donde enviar boleta  |
|------------------------------|--|
| 65 ó minusválido             | Asilo de ancianos, centro de cuidado de largo plazo, centro de jubilados, paciente, hospital |
| Encarcelado/a                | Dirección de cárcel o paciente   |
| Ausencia del condado         | Dirección fuera del condado  |

**Expectativa de estar fuera del condado** - Si escogió 'expectativa de estar fuera del condado', deberá anticipar estar ausente del condado el día de elección. Y durante las horas de votación adelantada en persona o para el resto del período de votación adelantada después de entregar su solicitud. Su boleta deberá enviarse a una dirección fuera del condado. Importante: Favor de dar la fecha en que puede recibir correspondencia en la dirección indicada.

**Aplicación Anual** - Si usted tiene 65 años de edad o más, o está discapacitado, puede solicitar para recibir todas las boletas por correo durante un año calendario. Si no selecciona ninguna elección en el cuadro 6<sup>a</sup>, su solicitud se considerará una Aplicación Anual.

Si usted entrega una aplicación anual para boletas por correo, podremos enviar su solicitud a otras entidades que celebran elecciones en las que usted califica como votante. Esto significa que usted podrá recibir una boleta para esas elecciones además de recibir la(s) boletas(s) que solicitó con esta aplicación.

### Someter su Solicitud

**1. Firmar y fechar su solicitud** - Si no puede firmar, por favor vaya a Cuadro de Testigo/Dirección (11 al reverso) y tenga una persona ser testigo de su marca. Instrucciones de Testigo/Asistente siguen más abajo.

**2. Entregar al Secretario(a) de Votación Adelantada** - Usted puede enviar su solicitud a través de estos métodos:

**En Persona:** Solo el solicitante puede presentar su solicitud en persona al Secretario(a) de Votación Adelantada hasta que comience el período de votación adelantada. Sin embargo, después que el período de votación adelantada comience para una elección, el solicitante solo podrá presentar su solicitud por correo, fax, transportista contratado común, o por correo electrónico.

**Por Correo:** Usted puede enviar su solicitud por medio del Servicio Postal de los EE UU.

**Por Fax:** Usted puede enviar su solicitud por fax al Secretario(a) de Votación Adelantada. Por favor, pongáse en contacto con su Secretario(a) de Votación Adelantada o la oficina de la Secretaría del Estado para los números de fax.

**Por Transportista Contratado Común:** Usted puede enviar su solicitud a través de un transportista común o contratado, que es de buena fe, con fines de lucro.

**Por Correo Electrónico:** Usted puede enviar una imagen escaneada de su aplicación por correo electrónico al (la) Secretario(a) de Votación Adelantada. Por favor comuníquese con su Secretario(a) de Votación Adelantada o la Oficina de la Secretaría del Estado para las direcciones de correo electrónico

### Fecha Límite

Si entrega una Aplicación Anual para Boleta por Correo dentro de los 60 días antes de una elección que se celebre en el año calendario entrante, su solicitud será válida para cualquier elección que ocurra dentro de los 60 días de la fecha en que entregó su aplicación, sin importar que su aplicación se entregó antes del fin del año calendario anterior. Esto es cierto solamente para Aplicaciones Anuales y no para una solicitud regular para boletas por correo.

Si entrega una Aplicación Anual para Boleta por Correo dentro de los 60 días antes de una elección que se celebre en el año calendario entrante, su solicitud será válida para cualquier elección que ocurra dentro de los 60 días de la fecha en que entregó su aplicación, sin importar que su aplicación se entregó antes del fin del año calendario anterior. Esto es cierto solamente para Aplicaciones Anuales y no para una solicitud regular para boletas por correo.

### Instrucciones para Testigos y Asistentes

**Testigo:** Si no puede firmar su nombre (debido a su minusvalidez, física o analfabetismo), entonces el/la Testigo deberá firmar la solicitud de parte de usted en el cuadro 11. Usted deberá poner su marca en la solicitud en el cuadro 10 o, si no puede hacerlo, entonces el Testigo deberá marcar el cuadro correspondiente de el cuadro 11a indicando que el votante no puede poner su marca. El Testigo deberá declarar su nombre en letra de molde e indicar su parentesco con usted, o si no es pariente suyo, que declare que no lo es. El Testigo deberá firmar y dar su nombre y dirección residencial en letra de molde. A menos que el Testigo sea pariente próximo de la votante (padre/madre, abuelo/a, esposo/a, hijo/a, hermano/a), es un delito menor de Clase B el que una persona ateigüe más de una sola solicitud de boleta postal.

**Asistente:** Si una persona (aparte de ser pariente próximo/a o persona inscrita para votar con la misma dirección del votante) le ayuda a completar esta solicitud en su presencia o la envía o manda por fax o por correo electrónico de parte de usted, tal persona deberá marcar el cuadro 11. El Asistente deberá firmar y dar su nombre y dirección residencial en letra de molde. Es un delito menor de Clase A el que un asistente deje de proporcionar la información descrita arriba a menos que sea un pariente cercano o teste inscrito para votar con la misma residencia del votante.

Si tiene otras preguntas o necesita más asistencia, por favor comuníquese con su Secretario(a) de Votación Adelantada o la oficina de la Secretaría del Estado al 1-800-252-8683 o [www.sos.state.tx.us](http://www.sos.state.tx.us).

TO: EARLY VOTING CLERK  
AFFIX LABEL HERE OR ADDRESS

FROM:



AFFIX FIRST CLASS POSTAGE

DO NOT REMOVE PERFORATED TABS. Moisten tab and fold top to bottom to seal.